

# Marstal Navigationskole

Ellenet 10, 5960 Marstal

CVR-nr. 25 84 99 22

## Årsrapport 2019



## Indhold

<b>Ledespåtegning</b>	<b>2</b>
<b>Den uafhængige revisors revisionspåtegning</b>	<b>3</b>
<b>Ledelsesberetning</b>	<b>6</b>
Generelle oplysninger	6
Beretning	7
Hoved- og nøgletal	16
<b>Årsregnskab 1. januar – 31. december</b>	<b>18</b>
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse	22
Balance pr. 31. december	23
Pengestrømsopgørelse	25
Noter	26
<b>Særlige specifikationer</b>	<b>32</b>

## Ledespåtegning

Bestyrelse og rektor har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar –31. december 2019 for Marstal Navigationsskole.

- ▶ Årsrapporten er udarbejdet efter lov om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner nr. 1274 af 12. november 2018, regler fastsat i Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning, Skolens vedtægter § 24 samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:
- ▶ at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostilling og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
- ▶ at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis,
- ▶ at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Marstal, den 30. marts 2020  
Rektor:

-----  
Helle Bak Poulsen

Bestyrelse:

-----  
Jan Lybecker Steffensen  
formand

-----  
Kristian Ole Jacobsen  
næstformand

-----  
Boye Kromann

-----  
Søren Stau

-----  
Ole Wej Petersen

-----  
Mette Reissmann

-----  
Jan Møller Jensen  
medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Til bestyrelsen for Marstal Navigationsskole

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Marstal Navigationsskole for regnskabsåret 1. januar –31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Uafhængighed

Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Marstal Navigationsskole har, i overensstemmelse med lovgrundlaget som sammenligningstal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2019, medtaget det af bestyrelsen pr. den 8. december 2018 godkendte resultatbudget for 2019. Vi skal fremhæve, at resultatbudgettet, som det fremgår af årsregnskabet, ikke har været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere Marstal Navigationsskoles evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt Rigsrevisionens standarder for offentlig revision, jf. §9-aftalen om den interne revision på maritime uddannelsesinstitutioner i henhold til Lov om revision af Statens regnskaber samt Uddannelses- og Forskningsministeriets bekendtgørelse nr. 1274 af 12. november 2018 om tilskud til maritime uddannelsesinstitutioner, foretager vi faglige vurderinger og opret holder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af Marstal Navigationsskoles interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om Marstal Navigationsskoles evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og afrapportering på den strategiske rammekontrakt.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt indeholder krævede oplysninger i henhold til om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsvæsen samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler), Finansministeriets Økonomiske Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)), Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøttes eksempel for årsrapport 2019 med tilhørende vejledning. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og afrapporteringen på den strategiske rammekontrakt.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### *Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision*

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med Rigsrevisionens standarder for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Svendborg, den 30. marts 2020  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

Torben Ahle Pedersen  
statsaut. revisor  
mne16611

## Ledelsesberetning

### Generelle oplysninger

Navn	Marstal Navigationsskole
Adresse, postnr. by	Ellenet 10, 5960 Marstal
CVR-nr.	25 84 99 22
Hjemstedskommune	Ærø
Regnskabsår	1. januar –31. december
Hjemmeside	<a href="http://www.marnav.dk">www.marnav.dk</a>
E-mail	<a href="mailto:marnav@marnav.dk">marnav@marnav.dk</a>
Telefon	62 53 10 75
Bestyrelse	Jan Lybecker Steffensen, formand Kristian Ole Jacobsen, næstformand Boye Kromann Søren Staun Ole Wej Petersen Mette Reissmann Jan Møller Jensen  Der har i 2019 været afholdt 5 bestyrelsesmøder.
Rektor	Helle Bak Poulsen – Tiltrådt 1. februar 2020
Bank	Sydbank, Kirkestræde 17, 5960 Marstal Danske Bank, Albani Torv 2, 5000 Odense C
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Fåborgvej 44, 5700 Svendborg CVR-nr. 30 70 02 28

### Mission

Marstal Navigationsskole gør det "Det Blå Danmark" dygtigere, baseret på mere end 150 års erfaring.

Marstal Navigationsskole skaber og formidler nyeste viden og sikrer en uddannelse med eftertragtede globale kompetencer for innovative ledere til vand og til lands.

Marstal Navigationsskole samarbejder nationalt og internationalt for udviklingen af uddannelserne i "Det Blå Danmark",

### Vision

Marstal Navigationsskole skal uddanne de mest eftertragtede, innovative og kompetente ledere til "Det Blå Danmark".

Marstal Navigationsskole skal være internationalt anerkendt som videnscenter på maritime specialkompetencer.

Marstal Navigationsskole skal være det naturlige centrum med plads til alle i "Det Blå Danmark".

### Hovedopgaver

- ▶ HF-Søfartsuddannelse
- ▶ Skippere og Skibsførere
- ▶ Efteruddannelse og konsulentvirksomhed indenfor den maritime uddannelsessektor.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Kommentarer til årets resultat

2019 har for Marstal Navigationsskole været et år hvor fokus har været på fortsat konsolidering og fortsat fastholdelse af økonomien, samtidigt med afvikling af kerneopgaverne. Derudover har der været et udadvendt fokus fra ledelsen, i forhold til at sikre Marstal Navigationsskoles fortsatte indflydelse i den maritime branche, således har der været et stærkt fokus på uddannelsesudvikling og skabelse af nye muligheder for Marstal Navigationsskole.

Fra ledelsens side har målet for 2019 været at nå samme positive resultat økonomisk samtidigt med, at organisationen udvikles.

#### *Organisatoriske og andre væsentlige ændringer i 2019*

For at styrke kursusorganisationen, ansættes der pr. 1. juni en sælger i en tidsbegrænset stilling frem til 31. december 2020. Det forventes at der igennem denne kan opnås et større fokus på salg og etablering af nye potentielle kunder.

#### *Andre kommentarer til årets resultat*

Vi har i 2019 haft 1,5 færre STÅ på HF-Søfarts uddannelsen i forhold til budgetteret, og 6,9 flere STÅ på navigatørerne end budgetteret. Samlet har der været 137,5 STÅ i 2019.

Investering i markedsføring i 2018, har ikke givet samme positivt resultat på antallet af ansøgere til HF-Søfart i 2019, således er der i 2019 oprettet 2 klasser. Samtidigt er der en stigende fokus fra andre udbydere på at øge deres andel af HF'ere, hvorfor konkurrencen er større.

Vores kursuscenter har i 2019 leveret et ikke-tilfredsstillende resultat og væsentligt under budget. Dette skyldes blandt andet, at der opstod sygdom først på året, hos væsentlig underviser, som betød at organisationen mistede væsentlige ordre i udlandet.

Ved årets begyndelse, indførte Søfartsstyrelsen en regelændring for tilpasning til EU-regler. Dette betød at Marstal Navigationsskole 18. januar blev opmærksom på, at den forretning der var opdyrket året før i relation til assessment af udenlandske officerer og, som forventedes at give en omsætning på i størrelsesordenen 800.000 kr. ikke længere var lovpligtig for udenlandske officerer, der arbejdede i danske skibe.

Generelt opleves et pres i markedet, grundet redernes konsolidering, og tilpasning af organisationer, hvilket gør den almindelige konkurrence hårdere, da der er færre kunder i markedet. Marstal Navigationsskole, har ikke haft væsentlige ressourcer til at iværksætte indsatser i nye markeder, om end det er lykkedes at fastholde en del af beskæftigelsen i relation til DML og §16 på E-learning.

Samlet set finder ledelsen, at regnskabet for 2019 er ikke tilfredsstillende, og ledelsen er ikke tilfreds med resultatet.

#### **Afrapportering af strategisk rammekontrakt**

Nedenfor fremgår dels det strategiske mål, dels Marstal Navigationsskoles ledelses vurdering af om der er fremskridt i realiseringen af det strategiske mål. Disse er endvidere at finde i Statusredegørelse 2019 for Marstal Navigationsskoles strategiske rammekontrakt 2018 –2021, som er fastlagt og beskrevet i skrivelse "Vejledning om afrapportering af de strategiske rammekontrakter i den første statusredegørelse til ministeriet og årsrapport 2018".



## Ledelsesberetning

### Beretning

#### **Strategisk mål 1**

Levere tilstrækkelig forsyning af dimittender og kompetencer til Det Blå Danmarks fremtidige arbejdsmarked.

Der skal uddannes flere, fordi aftagerne efterspørger flere personer med dansk maritim uddannelse. Målet skal nås gennem samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner, herunder om at rekruttere til uddannelserne.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Marstal Navigationsskole vurderer, at organisationen har arbejdet målrettet med opfyldelse af det overordnede strategiske mål for kontraktperioden 2018-2021.

Marstal vurderer også at der er en mindre nedgang i antal årstuderende fra 139,2 i 2018 til 137,0 i 2019. Antal årstuderende i 2017 (baseline) var 155,7 og det må derfor betragtes som en væsentlig nedgang med dette tal som reference.

Det skal bemærkes at Marstal Navigationsskole i 2019 har haft 1,5 færre studenterårsværk på HF-Søfart i forhold til budgettet, men 6,9 flere studenterårsværk på navigatøruddannelserne i forhold til budgettet.

Efter Marstal Navigationsskoles vurdering befinder man sig i processen med handleplanens tiltag, som fortsat arbejder for, at der fremtidigt sikres et stigende optag på navigatøruddannelserne. Samarbejdet med Georg Stage og Svendborg Søfartsskole omkring rekruttering på Grundlæggende maritime uddannelse kører på bedste vis og planlægningsmøde for fremtidig indsats er aftalt.

Det kan endvidere vurderes, at fordelingen af studenterårsværk på henholdsvis HF og nautisk viser, at perioden med sejltdskrav inden optag på en nautisk uddannelse ikke længere har tilsvarende indflydelse på optagstal, som nævnt i statusrapporten for 2018.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

##### *Handleplan for uddannelsesvækst*

Marstal Navigationsskole vil gennem samarbejde med et kommende praktikkontor tage aktivt del i rekrutteringen til de maritime uddannelser, ligesom Marstal Navigationsskole vil arbejde tæt sammen med de øvrige den grundlæggende maritime uddannelse, så den opræder som et hele, der er et attraktivt valg for de unge.

Uddannelsesvækst vil også kunne komme fra helt nye uddannelser, som erhvervet må få behov for. Behovet identificeres under aktiviteter i andre handlingsplaner, hvor behovet for vækst derfor må få særlig opmærksomhed.

Konkret ville Marstal Navigationsskole i 2019:

- ▶ Fortsætte fælles markedsføring af HF Søfart sammen med Svendborg Søfartsskole, hvor Marstal Navigationsskole vil besøge mindst 90 skoler, herunder efterskoler.
- ▶ Samarbejde med Skoleskibet GEORG STAGE om rekruttering med skoleskibet GEORG STAGE som platform for rekruttering, under by-besøg i GEORG STAGE's 2019 program.
- ▶ Fortsat synliggørelse af Marstal Navigationsskole over for deltagere i sejlskibsevents som f.eks. Fyn Rundt og Limfjorden rundt, da de erfaringsmæssigt har stor interesse for at tage en skibsføreruddannelse og får beskæftigelse i handelsflåden.
- ▶ Tæt samarbejde med det nye praktikkontor, samt promovning af praktikkonteret i forhold til studerende. Synliggøre mulighederne i ny skibsføreruddannelse for kommende praktikanter og aspiranter.

## Ledelsesberetning

### Beretning

- ▶ Fastholde og udvikle tilbuddet om skolehjem, ved hjemtagelse af "skolemor", til ansættelse på Marstal Navigationsskole, for fortsat at styrke muligheden for at få flere igennem HF-Søfart.

Indsatsen fortsættes i det følgende år og justeres ud fra erfaringerne med handlingerne i 2019 og i lyset af de evt. relevante initiativer, der opstår som led i et fremtidsjæk.

#### **Ledelsens konklusion**

- ▶ Fortsætte fælles markedsføring af HF Søfart sammen med Svendborg Søfartsskole, hvor Marstal Navigationsskole vil besøge mindst 90 skoler, herunder efterskoler.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag i samarbejde med Svendborg Søfartsskole:

- ▶ Marstal Navigationsskole 93 skoler og messer.
- ▶ Svendborg Søfartsskole har koncentreret sig om UU-vejledercentre
- ▶ Annoncer i biografer i Svendborg og Sønderborg
- ▶ Reklamespot i Radio Diablo.

Ledelsen vurderer at målet er opfyldt i 2019.

- ▶ Samarbejde med Skoleskibet GEORG STAGE om rekruttering med skoleskibet GEORG STAGE som platform for rekruttering, under by-besøg i GEORG STAGE's 2019 program.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt i 2019.

- ▶ Fortsat synliggørelse af Marstal Navigationsskole over for deltagere i sejlskibevents som f.eks. Fyn Rundt og Limfjorden rundt, da de erfaringsmæssigt har stor interesse for at tage en skibsføreruddannelse og får beskæftigelse i handelsflåden.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ Marstal Navigationsskole har deltaget juli måned 2019 sammen med George Stage, under "Tall Ship Race" Aalborg og Aarhus.
- ▶ Deltaget i Fyn Rundt, hvor skonnerten FYLLA, og tidligere studerende repræsenterede Marstal Navigationsskole.
- ▶ Studerende fra Marstal Navigationsskole har deltaget i Limfjorden Rundt i 2019.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt for 2019.

- ▶ Tæt samarbejde med det nye praktikkontor, samt promovning af praktikkonteret i forhold til studerende. Synliggøre mulighederne i ny skibsføreruddannelse for kommende praktikanter og aspiranter.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag i samarbejde med Praktikkontoret:

- ▶ Anne Panknin fra Praktikkontoret var på Marstal Navigationsskole i maj 2019 og fortælle om mulighederne.
- ▶ Marstal Navigationsskole opfordrer eleverne til at oprette profiler i Praktikkontorets database.
- ▶ Praktikkontoret formidler sejlads/praktik for eleverne på HF-Søfart på Marstal Navigationsskole.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt for 2019.

- ▶ Fastholde og udvikle tilbuddet om skolehjem, ved hjemtagelse af "skolemor", til ansættelse på Marstal Navigationsskole, for fortsat at styrke muligheden for at få flere igennem HF-Søfart.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ Skolehjem er obligatorisk for alle elever under 18 år
- ▶ 78 skolehjemspladser har været belagt i 2019.
- ▶ Skolemorsordning har været fastholdt og understøttet af Ærø Kommune i 2019.

Ledelsen vurderer at målet er opfyldt for 2019.

### **Handleplan for samarbejde**

Marstal Navigationsskole indgår i et maritimt sektorsamarbejde for den sydfynske klynge og i et samarbejde med Grønlands Maritime Center. Begge dele er aftalt i efteråret 2017 og vil skulle udmøntes i de kommende år.

Gennem samarbejde vil det være muligt at understøtte en sektorudvikling på strategisk udvalgte områder og understøtte udviklingen på den enkelte institution. Det kan f.eks. forbedre kapacitetsudnyttelsen af udstyr på de respektive institutioner, så investeringsbehovene på sigt kan mindskes. Der vil også være mulighed for at udnytte spidskompetencer blandt underviserne mere end i dag. Tilsvarende vil et samarbejde på den administrative side kunne skabe en arbejdsdeling, så færre personer har brug for spidskompetencer på specialiserede områder, f.eks. i it-anvendelse.

Den grundlæggende maritime uddannelse, der blev udbudt første gang i sommeren 2017, udbydes som et samarbejde mellem to maritime uddannelsesinstitutioner, der også skal samarbejde om praktikken i uddannelsen. Der skal også samarbejdes om rekrutteringen, så der skabes et relevant og attraktivt forløb for eleverne, f.eks. et samlet forløb på institutioner i den sydfynske maritime uddannelsesklynge. Samarbejdet vil også omfatte erhvervet, da praktikforløbene er vigtige i rekrutteringssammenhæng. Da der er tale om en ny uddannelse kan der først defineres mere præcise mål, når der er erfaringer fra 2018.

Inden for efteruddannelsesområdet vil der være mulighed for at tilbyde samlede forløb, som ingen af institutionerne hver for sig har kunnet udbyde hidtil. Det skal være med til at forbedre vores internationale konkurrencedygtighed. Det kan f.eks. være relevant, da den stigende specialisering og automatisering forventes at ville kræve efter- og videreuddannelse.

Konkret vil Marstal Navigationsskole i 2019:

- ▶ Samarbejde med Svendborg Søfartsskole og Skoleskibet GEORG STAGE om at udbyde den grundlæggende maritime uddannelse, samt arbejde for at skoleskibene GEORG STAGE og DANMARK fremadrettet får 2 faste togter om året.
- ▶ Samarbejde med SIMAC om gensidig udveksling af kursister med henblik på bedre kapacitetsudnyttelse.
- ▶ Fortsætte og udvikle samarbejdsaftale om et maritimt sektorsamarbejde for den sydfynske klynge, bl.a. om udveksling af censorer, undervisere og specialkompetencer. Særligt fokus på inddragelse af Svendborg Søfartsskole i MTSD, samarbejdet.
- ▶ Etablering af et samarbejde om fælles markedsføring til de maritime uddannelser.

Samarbejdet fortsættes i de følgende år og udvikles efter behov i lyset af de indhøstede erfaringer.

### **Ledelsens konklusion**

- ▶ Samarbejde med Svendborg Søfartsskole og Skoleskibet GEORG STAGE om at udbyde den grundlæggende maritime uddannelse, samt arbejde for at skoleskibene GEORG STAGE og DANMARK fremadrettet får 2 faste togter om året.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ Samarbejdet i den sydfynske uddannelsesklynge er fastholdt.
- ▶ Marstal Navigationsskole er i samarbejde med alle udbydere af Grundlæggende Maritime Uddannelse i gang med at udarbejde en ny bekendtgørelse til dette uddannelsesområde. Arbejdet er påbegyndt i 2019 og fortsætter 2020.
- ▶ Marstal Navigationsskole har arbejdet for og støttet Georg Stage i at få to årlige togter.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt i 2019.

- ▶ Samarbejde med SIMAC om gensidig udveksling af kursister med henblik på bedre kapacitetsudnyttelse.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ Etablering af fælles kursusportal, MTSD, med mulighed for tilmelding og betaling af kurser.
- ▶ Afholdelse af kurser på SIMAC.
- ▶ Udlån af undervisere fra SIMAC til Marstal og omvendt i forbindelse med kursus
- ▶ Fastholdelse af samarbejdet i MTSD, indledende dialog med Svendborg Søfartsskole om deltagelse i samarbejdet.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt i 2019

- ▶ Fortsætte og udvikle samarbejdsaftale om et maritimt sektorsamarbejde for den sydfynske klynge, bl.a. om udveksling af censorer, undervisere og specialkompetencer. Særligt fokus på inddragelse af Svendborg Søfartsskole i MTSD, samarbejdet.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ Samarbejds møder har været afholdt i sektoren.
- ▶ Fastholdelse af samarbejdet i MTSD, indledende dialog med Svendborg Søfartsskole om deltagelse i samarbejdet.
- ▶ "Kollega"-besøg på Georg Stage
- ▶ Brug af censorer ved udvalgte eksamener.
- ▶ Udveksling af underviserkompetencer
- ▶ Deltagelse i fælles pædagogisk dag hos SIMAC.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt i 2019.

- ▶ Etablering af et samarbejde om fælles markedsføring til de maritime uddannelser.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ Deltaget aktivt i hele forløbet omkring Fremtidens Søfarende og More Women at Sea.
- ▶ Samarbejde med Georg Stage og Svendborg Søfartsskole omkring markedsføring af den Grundlæggende Maritime Uddannelse
- ▶ Samarbejde med Danske rederier om rekruttering til praktikkontoret.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt i 2019.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### **Strategisk mål 2**

Uddannelsesudvikling, der imødekommer fremtidens behov i Det Blå Danmark.

Udviklingen skal øge aftagerne efterspørgsel efter personer med dansk maritim uddannelse i kraft af deres kompetencer. Målet skal nås gennem dialog med erhverver, især om digitaliseringen, så eksisterende uddannelser tilpasses og der udvikles evt. relevante nye uddannelser.

#### **Institutionens vurdering af det strategiske mål**

Marstal Navigationsskole har i 2019 haft fokus på udvikling af uddannelserne i det Blå Danmark i samarbejde med andre institutioner og erhvervets interessenter.

I juli 2019 blev den ny skibsføreruddannelse godkendt og ved opstart august er skibsførerstuderende på Marstal Navigationsskole optaget efter en ny studieordning, der dækker bekendtgørelsen.

I samarbejde med MARTEC har Marstal Navigationsskole modtaget udviklingsstøttet fra den Danske Maritime Fond til udvikling af 4. semester af denne nye studieordning, som et valgfagssemester, der også kan udbydes som videre- og efteruddannelse (VEU).

Marstal Navigationsskole har i samarbejde med Færgesekretariatet udarbejdet en forsøgsuddannelse som Færgenavigatør, denne uddannelse gik i høring i den 17. december 2019. endelig godkendelse forventes primo 2020.

Den Grundlæggende Maritime Uddannelse er under bearbejdning af i et samarbejde med samtlige udbydere af denne samling forskellige uddannelsesmuligheder for kommende søfarende.

Ledelsen vurderer at aktiviteterne i 2019 opfylder målet.

#### **Væsentlige understøttende aktiviteter**

##### *Handlingsplan for udvikling af Marstal Navigationsskole som videncenter*

Marstal Navigationsskole er og skal fortsat være anerkendt i erhvervet for maritim specialviden på højt niveau. Skolens maritime viden deles og udvikles løbende gennem samarbejde om udviklingsprojekter med andre institutioner og interessenter. Fortsat deltagelse i udviklingsaktiviteter er nødvendige for, at Marstal Navigationsskole fortsat er internationalt anerkendt som et videncenter på maritime specialkompetencer.

Marstal Navigationsskole har i mange år været et videncenter inden for uddannelse til tankskibe og har spillet en betydelig rolle i udformningen af de internationale kompetencekrav på området. Denne viden skal vedligeholdes, f.eks. i forhold til skibe, der anvender gas eller brint til fremdrift, som der bliver stadig flere af.

Marstal Navigationsskole har også opbygget specialkompetencer inden for arktisk sejlads og skal være en relevant partner for rederier, der vil uddanne personale til at sejle i arktiske farvande. Derfor har Marstal Navigationsskole netop indgået en samarbejdsaftale med Grønlands Maritime Center, så der kan uddannes arktiske skibsførere.

Det største konkrete udviklingsprojekt, skolen har deltaget i, er det europæiske E-ferry-projekt under Horizon 2020. Marstal Navigationsskole har koordineret forprojektet, og medarbejdere har spillet en afgørende rolle i at udvikle en el-færge, der er energieffektiv og skal sejle 10 gange længere mellem opladningerne, end det hidtil har været muligt. Færgen er nu færdigudviklet og forventes sat i drift i sommeren 2018.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Selv om Marstal Navigationsskole ikke har modtaget statslig bevilling til forsknings- og udviklingsaktiviteter, er det lykkedes at skaffe midler til forskningsaktivitet fra såvel EU som Syddansk Vækstforum under to forskellige udviklingsprojekter. I begge tilfælde er der tale om en delvis egenfinansiering af udviklingsomkostningerne. Udviklingsaktiviteterne er helt afhængige af, at der fortsat kan skaffes hel eller delvis ekstern finansiering.

Konkret i 2018 vil Marstal Navigationsskole:

- ▶ Deltage aktivt med egen eldrift- og autonomi-gruppe i afdækning af projektmuligheder for øget brug af autonomi og EI-drift i skibe.
- ▶ Arbejde for at Marstal Navigationsskole opnår international anerkendelse som videncenter omkring uddannelse i is-navigation og polar-koden.
- ▶ Udvikle og fastholde den specialiserede viden og de erfaringerne der er opnået med el-færgen EL-LEN. Marstal Navigationsskole vil i 2019 stå for dataindsamling og -formidling af erfaringerne til projektparter og erhvervet. Udviklingen af kurser i batteri-drift skal resultere i, at udbuddet af batterikurser (basic og advanced) øges i 2019.

Ledelsens konklusion:

- ▶ Deltage aktivt med egen eldrift- og autonomi-gruppe i afdækning af projektmuligheder for øget brug af autonomi og EI-drift i skibe.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ I samarbejde med Fabrication Lab/Marstal Motorfabrik igangsat et forløb for skibsførerstuderende omkring opbygning af autonome systemer til styring af 3D-printede modelskibe til forøgelse af teknologiforståelse.
- ▶ Deltagelse i diverse autonomi-seminarer, blandt andet hos TUCO i Faaborg.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt for 2019.

- ▶ Arbejde for at Marstal Navigationsskole opnår international anerkendelse som videncenter omkring uddannelse i is-navigation og polar-koden.

Marstal Navigationsskole har iværksat følgende tiltag:

- ▶ Samarbejde med DMI om ekstern undervisning på kurser i is-navigation
- ▶ Deltagelse i international samling af undervisere i is-navigation og polarkoden i Fort Lauderdale
- ▶ Afprøvning af ny teknologi for kursus i is-navigation.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt for 2019.

### Handlingsplan for udvikling af nye uddannelsesforløb

Marstal Navigationsskole skal spille en aktiv rolle i fortsat udvikling af navigatøruddannelserne og beslægtede uddannelser, så indholdet er tidssvarende i forhold til fremtidens behov og teknologiudvikling.

På det overordnede niveau skal Marstal Navigationsskole indgå i et fremtidstjek af de maritime uddannelser, herunder i arbejdet med at identificere på hvilke områder en dansk uddannet navigatør fremover kan gøre en større forskel. Dette kan samtidig skabe muligheder for at udvikle karriereveje, der tiltrækker dagens unge til de maritime uddannelser.

## Ledelsesberetning

### Beretning

Arbejdet skal udmøntes i form af udvikling af eksisterende uddannelser i overensstemmelse med det konstaterede behov, f.eks. i form af en målretning af uddannelserne mod de segmenter, der typisk aftager mange danske søfarende, f.eks. tankskibe, offshore og passagerskibe, eller i maritime organisationer i land. Det kan også ske ved at fokusere på nye kompetencer, f.eks. inden for det elektriske og automatiseringsmæssige. I det omfang, der viser sig behov for nye uddannelser, der retter sig mod det samme arbejdsmarked, som Marstal Navigationsskoles nuværende uddannelser, og som ligger fagligt i naturlig forlængelse af de kompetencer, der findes på Marstal Navigationsskole, skal skolen gå aktivt ind i den konkrete uddannelsesudvikling sammen med andre uddannelsesinstitutioner med relevante faglige miljøer.

Traditionelt har danske maritime uddannelser været ret efterspørgselsstyrede, så de opfyldte danske og internationale kompetencekrav suppleret med konkrete behov i erhvervet. Det har ikke ført til større ændringer i navigatøruddannelserne i mange år. Men ændringer er nødvendige. Derfor kan det vise sig nødvendigt at anlægge en mere udbudsstyret strategi, hvor Marstal Navigationsskole i samarbejde med andre maritime uddannelsesinstitutioner, myndigheder og særligt interesserede aftagere går forrest i udvikling af indholdet af navigatøruddannelserne – evt. helt nye uddannelser. Det vil være en betydelig udfordring at opbygge kompetencer og kapacitet til en sådan udviklingsopgave.

Konkret vil Marstal Navigationsskole i 2018:

- ▶ Først afvente igangsættelse af et fremtidstjek af de maritime uddannelser og vil spille en aktiv rolle heri.
- ▶ Aktivere de studerendes viden og erfaringer i uddannelsesudviklingen gennem konferencer, workshops m.v.
- ▶ Søge om en forsøgsordning for uddannelse af søfarende til den nationale færgedrift.

Ledelsen vurderer, at målet er opfyldt for 2018 og 2019.

### Væsentlige ændringer vedrørende skolens anlægsaktiver

Marstal Navigationsskole har foretaget en mindre ombygning af kantinen for at skabe en bedre dynamisk indretning for personalet og en bedre udnyttelse af køkkenet.

Derudover er det investeret i nyt møblement til studiemiljøer, nye borde i klasseværelser samt interaktive skærme til brug i undervisningen, og der er udskiftet en af de 2 biler som skolen har.

### Disponering af årets resultat

Årets resultat overføres til egenkapitalen.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtruffet begivenheder efter årsskiftet, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

### Væsentlige bestyrelses- og ledelsesændringer i 2019

Bestyrelsesmedlem Karsten Landro, udtræder af bestyrelsen ved bestyrelsesmøde i december 2019.

Bestyrelsesmedlem Mette Reissmann indtræder i bestyrelsen ved bestyrelsesmøde i december måned 2019.

### Væsentlige organisationsændringer pr. 1. januar 2019

Rektor Jeppe Carstensen, har ultimo oktober 2019, meddelt sin fratrædelse til udgangen af januar 2020.

Bestyrelsen har ansat Helle Bak Poulsen (internt rekrutteret), som rektor pr. 1. februar 2020.

## Ledelsesberetning

### Beretning

#### Forventninger til det kommende år

Ledelsen forventer, at Marstal Navigationsskole kommer ud af 2020 med et overskud i størrelsesordenen 269 t.kr. i overensstemmelse med godkendt budget.

Den samlede økonomi rammes ikke længere af de politisk vedtagne beskæringer i taxametertilskuddet på 2 %

Ledelse har, fra starten af 2020, fokus på Marstal Navigationsskoles økonomiske udvikling.

- ▶ Implementering af nye uddannelser skibsføreruddannelsens forsat udrulning og færgenavigatøruddannelsen der endeligt er blevet godkendt.

Marstal Navigationsskoles ledelse, medarbejdere og bestyrelse vil i 2020 fortsat arbejde med omkostningsstyring, udviklingstiltag, og udvikling af kerneydelser.

Ledelsen forventer, at implementeringen af ovenstående samt tæt opfølgning og omkostningsstyring, vil påvirke resultatet positivt i væsentlig grad.



## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

t.kr.	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Resultatopgørelse</b>					
Tilskud	19.950	18.852	19.546	18.382	19.111
Øvrige indtægter	5.967	7.157	4.439	4.987	6.306
<i>Omsætning i alt</i>	<i>25.917</i>	<i>26.009</i>	<i>23.985</i>	<i>23.369</i>	<i>25.417</i>
Driftsresultat	-154	112	1.315	-2.206	-2.961
Årets resultat	-168	103	1.379	-2.066	-2.957
<b>Balance</b>					
Balancesum	13.877	13.592	14.007	14.283	16.844
Egenkapital ultimo	7.093	7.262	7.159	5.780	7.846
<b>Pengestrømme</b>					
Driftsaktivitet	1.600	162	1.462	-859	-2.462
Investeringsaktivitet	-780	-706	-434	-270	-1.167
Heraf investering i materielle anlægsaktiver	-885	-746	-284	-270	-1.167
Finansieringsaktivitet	382	0	0	0	0
<b>Nettopengestrøm</b>	<b>1.203</b>	<b>-544</b>	<b>1.028</b>	<b>-1.128</b>	<b>-3.629</b>
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad	-0,6	0,4	5,8	-8,9	-11,7
Likviditetsgrad	274,0	308,3	221,1	156,5	163,2
Soliditetsgrad	51,1	53,4	51,1	40,5	46,6
Finansieringsgrad	14,1	26,4	0,0	0,0	0,0
<b>Medarbejdere (årsværk)</b>					
Undervisning	18,5	18,1	20,7	24,5	25,3
Ledelse og administration	2,8	2,8	2,8	3,3	3,5
Kantine	3,2	1,3	0,0	0,4	2,7
Bygningsdrift	3,1	2,8	2,7	2,6	3,0
Bygningens tilvejebringelse	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Kostafdeling	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Udvikling	1,6	2,4	1,3	2,0	2,2
Markedsføring	1,4	0,8	1,1	0,7	0,9
Særlige tilskud	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årsværk i alt</b>	<b>30,6</b>	<b>28,2</b>	<b>28,6</b>	<b>33,5</b>	<b>37,6</b>
Heraf procentandel ansat på særlige vilkår (sociale klausuler):					
Fleksjob m.v.	1,6	4,0	3,5	3,0	2,7
<b>Lønomkostninger</b>					
Undervisning	10.803	10.618	11.624	13.075	13.233
Ledelse og administration	1.314	1.187	1.230	1.763	1.848
Kantinedrift	1.258	523	0	52	1.054
Bygningsdrift	1.123	1.082	1.036	915	1.210
Bygningens tilvejebringelse	0	0	0	0	0
Kostafdeling	0	0	0	0	0
Udvikling	814	1.398	754	1.072	1.199
Markedsføring	823	615	698	363	547
Særlige tilskud	0	0	0	0	0
<b>Lønomkostninger i alt</b>	<b>16.135</b>	<b>15.423</b>	<b>15.342</b>	<b>17.240</b>	<b>19.091</b>

## Ledelsesberetning

### Hoved- og nøgletal

t.kr.	2019	2018	2017	2016	2015
<b>Studenterårsværk (STÅ)</b>					
Teori STÅ	137,0	139,2	155,7	165,6	163,1
STÅ Kommunalt finansieret	0,5	0,0	1,2	3,3	3,6
STÅ IDV	7,0	11,7	8,9	8,8	11,8
<b>STÅ i alt</b>	<b>144,5</b>	<b>150,9</b>	<b>165,8</b>	<b>177,7</b>	<b>178,5</b>
<b>Bygningsareal m<sup>2</sup> (brutto)</b>	<b>4.356</b>	<b>4.356</b>	<b>4.356</b>	<b>4.356</b>	<b>4.356</b>
<b>Kapitalapparatets vedligeholdelse</b>					
<b>Grunde og bygninger</b>					
Årets køb	80	90	0	161	376
Årets salg	0	0	0	0	0
Bogført værdi	698	891	1.094	1.539	1.824
<b>Årets vedligeholdelsesomkostninger</b>	<b>191</b>	<b>342</b>	<b>56</b>	<b>168</b>	<b>176</b>
<b>Undervisningsudstyr</b>					
Årets køb	455	408	265	168	1.215
Årets salg	0	550	0	0	0
Bogført værdi	1.204	1.294	1.586	1.988	2.773
<b>Årets vedligeholdelsesomkostninger</b>	<b>4</b>	<b>46</b>	<b>50</b>	<b>33</b>	<b>60</b>
<b>Andet udstyr og inventar</b>					
Årets køb	351	252	18	19	241
Årets salg	131	0	0	79	5
Bogført værdi	651	548	364	420	606
<b>Årets vedligeholdelsesomkostninger</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>46</b>	<b>61</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Marstal Navigationsskole for 2019 er aflagt i overensstemmelse med statens regnskabsregler, Marstal Navigationsskoles regnskabsinstruks samt SIU' retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Den anvendte regnskabspraksis er i hovedtræk som beskrevet nedenfor.

### Resultatopgørelse

#### Omsætning

Statstilskud, andre indtægter og deltagerbetaling indregnes i resultatopgørelsen, når Marstal Navigationsskole har opnået ret hertil, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

#### Omkostninger

##### *Undervisningens gennemførelse*

I undervisningsudgifter indregnes omkostninger herunder lønninger, der både vedrører grunduddannelsen og kursusaktiviteter, materialer, undervisningsudstyr m.v. Desuden indregnes afskrivning på undervisningsudstyr.

##### *Ledelse og administration*

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af Marstal Navigationsskole, herunder lønninger og omkostninger til administrativt personale, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Generelt omfatter personaleomkostninger løn, pensioner og andre lønafhængige omkostninger til de ansatte.

Personaleomkostninger fordeles forholdsmæssigt på resultatopgørelsens enkelte funktioner, der er beskrevet nedenfor. Fordelingen sker enten direkte på baggrund af den ansattes faktiske funktion, eller efter et ledelsesmæssigt skøn over medarbejderens tidsforbrug på den enkelte funktion, hvis denne omfatter flere funktioner.

##### *Kantinedrift*

I kantinedrift indregnes omkostninger til løn, fødevarer, udstyr m.v. samt afskrivninger.

##### *Bygningsdrift*

I bygningsdrift indregnes omkostninger til el, varme, rengøring m.v. samt løn jf. ovenfor.

##### *Bygningens tilvejebringelse*

I regnskabsposten indregnes vedligeholdelse, bygningsinventar, skatter, bygningsvedligeholdelse, afskrivninger samt løn jf. ovenfor.

##### *Kostafdeling*

I udgifter til kostafdeling indregnes forplejning, fællesudgifter, vedligeholdelsesudgifter, leje m.v. samt løn jf. ovenfor.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Udvikling og markedsføring

Der indregnes omkostninger, der er direkte henførbare til de pågældende områder og afdelinger, herunder elevudgifter, rejseudgifter, PR-udgifter m.v. samt løn jf. ovenfor.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter vedrørende mellemværender med kreditinstitutter og værdipapirer, herunder kursgevinster og –tab vedrørende værdipapirer.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Grunde og bygninger, undervisningsudstyr og andet udstyr og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning lejede lokaler	10 år
Davitanlæg på lejet grund	10 år
Inventar og andet udstyr	3-5 år
Båd	10 år
It-udstyr – standardvare	3 år
It-udstyr – modificeret standardvare	5 år
It-udstyr – egenudviklet	8 år
It-udstyr – bunket	3 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen.

Løbende inventaranskaffelser under 50.000 kr. indregnes direkte i resultatopgørelsen.

I forbindelse med éngangsinvesteringer foretages frivillig bunkning af ensartede aktiver, der afskrives lineært over 3-5 år.

Afskrivninger på aktiver anskaffet før 2009 afskrives i øvrigt efter de hidtidige afskrivningsprincipper i henhold til SIU udmelding herom.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspriisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under det formål de vedrører.

#### Varelager

Varelager måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Lejekontrakter

Ydelser i forbindelse med lejekontrakter indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter - aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

#### Værdipapirer

Værdipapirer måles til dagsværdi baseret på lukkekursen på statusdagen. Kursreguleringer medtages under finansielle poster.

#### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

#### Periodeafgrænsningsposter – passiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver, omfatter forudmodtaget tilskud m.v., vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser Marstal Navigationsskoles pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvide midler samt Marstal Navigationsskoles likvide midler ved årets begyndelse og slutning.

#### *Pengestrøm fra driftsaktivitet*

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter.

#### *Pengestrøm fra investeringsaktivitet*

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### *Pengestrøm fra finansieringsaktivitet*

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

#### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger samt kortfristede værdipapirer, idet værdipapirerne reelt er en buffer for de likvide midler.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Anvendt regnskabspraksis

#### Nøgletal

Nøgletal er beregnet i overensstemmelse med SIU retningslinjer for udarbejdelse af årsrapport.

De i hoved- og nøgletaloversigten anførte nøgletal er beregnet således:

Overskudsgrad:	(årets resultat før ekstraordinære poster/omsætningen) x 100
Likviditetsgrad:	(omsætningsaktiver/kortfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelser) x 100
Soliditetsgrad:	(egenkapital/aktiver i alt ultimo) x 100
Finansieringsgrad:	(langfristet gæld ekskl. feriepengeforpligtelse/ materielle anlægsaktiver) x 100

### Fordelingsnøgler for tilskudsfinansieret og for skolens indtægtsbærende virksomhed

#### Beregningsforudsætninger og fordelingsnøgler

Til opgørelse af indtægter og omkostninger for henholdsvis tilskudsfinansieret og skolens indtægtsbærende virksomhed er anvendt følgende:

#### *Indtægter*

Medtaget på baggrund af den direkte registrering af hvad indtægten er.

#### *Lønomsstninger*

Lønomsstninger for den enkelte medarbejder er henført til kursusafdelingen på grundlag af tidsanvendelsen. Den henførbare løn til kursusafdelingen er efterfølgende fordelt efter antallet af kursusdage på henholdsvis ordinær og indtægtsdækket virksomhed.

#### *Andre direkte omkostninger*

Medtages på baggrund af den direkte registrering af hvad omkostningen er anvendt til.

#### *Andre indirekte omkostninger*

Andre indirekte omkostninger fordeles på aktiviteter på grundlag af opgjorte studenterårsværk på henholdsvis ordinær og indtægtsdækket virksomhed.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	Budget 2019		
		2019	(ikke revideret) t.kr.	2018
	<b>Omsætning</b>			
1	Tilskud	19.949.850	19.472	18.852.061
2	Andre indtægter	5.966.869	6.674	7.157.192
	<b>Omsætning i alt</b>	<b>25.916.719</b>	<b>26.146</b>	<b>26.009.253</b>
	<b>Omkostninger</b>			
3	Undervisningens gennemførelse	-13.562.157	-13.390	-14.524.482
4	Ledelse og administration	-2.013.939	-2.200	-1.868.854
5	Kantinedrift	-1.988.594	-1.886	-1.298.521
6	Bygningsdrift	-1.827.141	-1.648	-1.897.952
7	Bygningens tilvejebringelse	-848.346	-1.054	-939.204
8	Kostafdeling	-3.135.947	-3.282	-2.476.101
9	Udvikling	-1.133.639	-1.058	-1.642.139
10	Markedsføring	-1.561.325	-1.410	-1.250.299
	<b>Driftsomkostninger i alt</b>	<b>-26.071.088</b>	<b>-25.928</b>	<b>-25.897.552</b>
	<b>Driftsresultat</b>	<b>-154.369</b>	<b>218</b>	<b>111.701</b>
	<b>Finansielle poster</b>			
11	Finansielle indtægter	65.410		77.890
12	Finansielle omkostninger	-79.469		-86.811
	<b>Finansielle poster i alt, netto</b>	<b>-14.059</b>	<b>-36</b>	<b>-8.921</b>
	<b>Årets resultat</b>	<b>-168.428</b>	<b>182</b>	<b>102.780</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance pr. 31. december

Note	kr.	2019	2018
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Anlægsaktiver</b>		
13	<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
	Indretning lejede lokaler	698.327	890.999
	Undervisningsudstyr	1.204.035	1.293.777
	Andet udstyr og inventar	651.314	548.254
		<u>2.553.676</u>	<u>2.733.030</u>
	<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
	Deposita	365.650	377.000
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<u>2.919.326</u>	<u>3.110.030</u>
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Varelager</b>	<u>37.531</u>	<u>28.685</u>
	<b>Tilgodehavender</b>		
14	Debitorer	519.869	1.275.267
15	Mellemregning med SIU	465.519	0
	Andre tilgodehavender	210.388	556.918
16	Periodeafgrænsningsposter	276.749	375.997
		<u>1.472.525</u>	<u>2.208.182</u>
17	<b>Værdipapirer (obligationer)</b>	<u>4.130.827</u>	<u>4.070.534</u>
18	<b>Likvide beholdninger</b>	<u>5.316.882</u>	<u>4.174.656</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>10.957.765</u>	<u>10.482.057</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u><u>13.877.091</u></u>	<u><u>13.592.087</u></u>



## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Balance

Note	kr.	2019	2018
	<b>PASSIVER</b>		
19	<b>Egenkapital</b>	7.093.294	7.261.722
	<b>Gæld</b>		
	<b>Langfristet gæld</b>		
20	Ærø Kommune	413.042	822.560
21	Anden langfristet gæld	790.299	0
	<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	1.203.341	822.560
	<b>Kortfristet gæld</b>		
	Kortfristet del af langfristet gæld	413.042	411.280
22	Skyldig løn	152.710	372.832
	Feriepenge- og feriefridagsforpligtelse	1.580.597	2.107.426
	Kreditorer	307.200	629.419
23	Mellemregning med SIU	0	287.355
24	Anden gæld	1.469.495	1.699.493
25	Periodeafgrænsningsposter	1.657.412	0
	<b>Kortfristet gæld i alt</b>	5.580.456	5.507.805
	<b>Gæld i alt</b>	6.783.797	6.330.365
	<b>PASSIVER I ALT</b>	13.877.091	13.592.087
26	Eventualposter m.v.		
27	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
28	Nærtstående parter		

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Pengestrømsopgørelse

kr.	2019	2018
<b>Driftens likviditetsvirkning</b>		
Årets resultat	-168.428	102.780
Regulering af pengestrømsforhold:		
Af- og nedskrivninger	979.342	975.351
Avance ved afhændelse af anlægsaktiver	-8.216	-184.308
Ændring i driftskapital vedrørende:		
Beholdninger	-8.846	-28.685
Tilgodehavender	735.657	-184.922
Gæld	70.889	-517.738
<b>Pengestrøm fra driftsaktivitet</b>	<b>1.600.398</b>	<b>162.478</b>
<b>Investeringernes likviditetsvirkning</b>		
Køb af materielle anlægsaktiver	-885.405	-745.968
Salg af materielle anlægsaktiver	131.196	550.000
Momsregulering anlægsaktiver	-37.563	-283.810
Regulering af finansielle anlægsaktiver	11.350	-227.000
<b>Pengestrøm fra investeringsaktivitet</b>	<b>-780.422</b>	<b>-706.778</b>
<b>Finansieringens likviditetsvirkning</b>		
Feriepengeforpligtelse, til indefrysning	790.299	0
Betaling af gæld	-407.756	0
<b>Pengestrøm fra finansieringsaktivitet</b>	<b>382.543</b>	<b>0</b>
<b>Ændring i likviditet i alt</b>	<b>1.202.519</b>	<b>-544.300</b>
Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 1. januar	8.245.190	8.789.490
<b>Likvide midler inkl. finansielle omsætningsaktiver og anvendt driftskredit pr. 31. december</b>	<b>9.447.709</b>	<b>8.245.190</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>1 Tilskud</b>		
Tilskud fra SIU	19.549.850	18.852.061
Tilskud til trivselsfremmende tiltag	300.000	0
Tilskud tidligere år	100.000	0
	<u>19.949.850</u>	<u>18.852.061</u>
<b>2 Andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling	285.942	280.064
Anden ekstern rekvirentbetaling	45.950	0
Indtægtsdækket virksomhed	3.277.485	5.372.794
Kantine	1.488.094	979.818
Husleje	361.649	315.714
Salg af undervisningsmateriale m.v.	10.650	4.750
Andre indtægter	497.099	204.052
	<u>5.966.869</u>	<u>7.157.192</u>
<b>3 Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	10.802.895	10.616.507
Afskrivning	635.687	648.765
Øvrige omkostninger vedrørende undervisningens gennemførelse	2.123.575	3.259.210
	<u>13.562.157</u>	<u>14.524.482</u>
<b>4 Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.314.145	1.187.226
Afskrivning	91.080	49.562
Øvrige omkostninger vedrørende ledelse og administration	608.714	632.066
	<u>2.013.939</u>	<u>1.868.854</u>
<b>5 Kantinedrift</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	1.257.667	523.292
Afskrivning	4.695	10.957
Øvrige omkostninger vedrørende kantinedrift	726.232	764.272
	<u>1.988.594</u>	<u>1.298.521</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<b>6 Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	1.123.295	1.081.917
Øvrige omkostninger vedrørende bygningsdrift	<u>703.846</u>	<u>816.035</u>
	<u>1.827.141</u>	<u>1.897.952</u>
<b>7 Bygningens tilvejebringelse</b>		
Afskrivning	226.201	265.986
Øvrige omkostninger vedrørende tilvejebringelse	<u>622.145</u>	<u>673.218</u>
	<u>848.346</u>	<u>939.204</u>
<b>8 Kostafdeling</b>		
Øvrige omkostninger vedrørende kostafdeling	3.114.263	2.476.101
Afskrivning	<u>21.684</u>	<u>0</u>
	<u>3.135.947</u>	<u>2.476.101</u>
<b>9 Udvikling</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	814.273	1.398.368
Øvrige omkostninger vedrørende udvikling	<u>319.366</u>	<u>243.771</u>
	<u>1.133.639</u>	<u>1.642.139</u>
<b>10 Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	823.154	615.155
Øvrige omkostninger vedrørende markedsføring	<u>738.171</u>	<u>635.144</u>
	<u>1.561.325</u>	<u>1.250.299</u>
<b>11 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	<u>65.410</u>	<u>77.890</u>
<b>12 Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostning og andre finansielle omkostninger	24.643	15.834
Kursregulering på værdipapirer	54.263	70.918
Omkostninger ved værdipapirer	<u>563</u>	<u>59</u>
	<u>79.469</u>	<u>86.811</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 13 Materielle anlægsaktiver

kr.	Indretning lejede lokale	Undervis- ningsudstyr	Andet udstyr og inventar
Anskaffelsespris 1. januar 2019	4.423.943	15.917.288	2.103.484
Årets tilgang	80.440	454.566	350.400
Årets afgang	0	0	-563.115
Regulering	11.956	25.607	0
Anskaffelsessum 31. december 2019	4.516.339	16.397.461	1.890.769
Akk. afskrivninger 1. januar 2019	-3.532.944	-14.623.511	-1.555.230
Årets afskrivninger	-285.068	-569.915	-124.359
Tilbageførte af- og nedskrivninger	0	0	440.134
Akk. afskrivninger 31. december 2019	-3.818.012	-15.193.426	-1.239.455
<b>Bogført værdi 31. december 2019</b>	<b>698.327</b>	<b>1.204.035</b>	<b>651.314</b>

kr.	2019	2018
-----	------	------

#### 14 Debitorer

Debitorer	519.869	1.284.263
Hensat til imødegåelse af tab	0	-8.996
	<b>519.869</b>	<b>1.275.267</b>

#### 15 Mellemregning med SIU

Tilgode Trivselsfremmende tiltag	300.000	0
Efterregulering tilskud indeværende år	165.519	0
	<b>465.519</b>	<b>0</b>

#### 16 Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalt løn	165.037	187.340
Forudbetalte omkostninger	111.712	188.657
	<b>276.749</b>	<b>375.997</b>

#### 17 Værdipapirer (obligationer)

1.275 stk. Danske Invest Globale Indeksobligationer	131.452	125.996
37.982 stk. Sydinvest Fond	3.299.334	3.214.764
Værdipapirer i legat	700.041	729.774
	<b>4.130.827</b>	<b>4.070.534</b>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2019	2018
<b>18 Likvide beholdninger</b>		
Danske Bank, kontor nr. 4069 025 110	282.645	169.969
Danske Bank, kontor nr. 3225 084 807	65.220	14.048
Danske Bank, kontor nr. 3225 159 629	0	1.020.643
Danske Bank, kontor nr. 4069 025 129	3.941	3.941
Sydbank, konto nr. 7059 1145753	4.924.393	2.839.060
MasterCard	0	-902
Sydbank, konto nr. 7059 1148815	286	79.741
Sydbank, konto nr. 7059 1173938	2.860	8.835
Sydbank, konto nr. 7059 1151686	37.537	39.321
	<u>5.316.882</u>	<u>4.174.656</u>
<b>19 Egenkapital</b>		
Egenkapital 1. januar 2019	7.261.722	7.158.942
Årets resultat	-168.428	102.780
<b>Saldo 31. december 2019</b>	<u>7.093.294</u>	<u>7.261.722</u>
<b>20 Ærø Kommune</b>		
kr.	<b>Restgæld</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
Restgæld	826.084	
Heraf forfalder i 2020	-413.042	
	<u>413.042</u>	<u>0</u>
<b>21 Anden langfristet gæld</b>		
kr.	<b>Restgæld</b>	<b>Restgæld efter 5 år</b>
Feriepengeforpligtelse, til indfrysning	790.299	0
	<u>790.299</u>	<u>0</u>
kr.	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>22 Skyldig løn</b>		
Skyldig løn, fritstillet medarbejder	38.065	0
Skyldigt merarbejde	114.645	372.832
	<u>152.710</u>	<u>372.832</u>

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

kr.	2019	2018
<b>23 Mellemregning med SIU</b>		
Efterregulering tilskud indeværende år	0	187.355
Efterregulering tilskud tidligere år	0	100.000
	<u>0</u>	<u>287.355</u>
<b>24 Anden gæld</b>		
Deposita	66.035	160.335
Skyldig ATP m.v.	24.778	21.166
Skyldig A-skat	36.449	62.540
Skyldigt arbejdsmarkedsbidrag	12.225	15.021
Skyldige feriepenge	10.126	56.324
Merværdiafgift	260.903	575.906
Momskompensation	225.792	28.493
Uforbrugte legatmidler	737.579	769.095
MasterCard	7.590	0
Øvrig gæld	88.018	10.613
	<u>1.469.495</u>	<u>1.699.493</u>
<b>25 Periodeafgrænsningsposter</b>		
Forudmodtaget statstilskud	1.632.472	0
Andre forudbetalinger	24.940	0
	<u>1.657.412</u>	<u>0</u>
<b>26 Eventualposter m.v.</b>		

#### Lejeforpligtelser

Der er indgået aftale med Ærø Kommune om betaling af en årlig leje på 278 t.kr. bl.a. i forbindelse med udvidelser af skolens østfløj samt ny tilbygning. Lejemålet kan, jf. kontrakt, opsiges med rimeligt varsel.

#### Kontraktretlige forpligtelser

Andre kontraktretlige forpligtelser andrager 791 t.kr. ved udgangen af året, hovedsageligt bestående af husleje forpligtelser på skolehjem.

#### Udstyr stillet til rådighed for skolen

Bygningerne beliggende Ellenet 10 er stillet vederlagsfrit til rådighed af Ærø Kommune, bortset fra indgået aftale om betaling af leje i forbindelse med udvidelse af skolens østfløj, ny tilbygning samt udskiftning af vinduer.

Der er i øvrigt ikke stillet udstyr til rådighed for skolen.

#### Tjenestemænd m.v.

Der er ikke uafdækkede pensionsforhold for medarbejderstaben. Vedrørende lovgrundlaget for tjenestemænd henvises til Tjenestemandsløven. Medarbejderstaben omfatter 3 tjenestemand/tjenestemandslignende ansatte medarbejdere.

## Årsregnskab 1. januar – 31. december

### Noter

#### 27 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

#### 28 Nærtstående parter

Nærtstående parter med bestemmende indflydelse på Marstal Navigationsskole:

Ingen.

Øvrige nærtstående parter, som Marstal Navigationsskole har haft transaktioner med i 2019:

Ærø Kommune.

Transaktioner mellem nærtstående parter og Marstal Navigationsskole i 2019:

Ærø Kommune stiller bygningen beliggende Ellenet 10 til rådighed for skolen.



## Særlige specifikationer

Kr.	2019	2018
<b>Honorar til revisor</b>		
Honorar for lovpligtig revision, tidligere år	11.500	0
Honorar for andre ydelser end revision, tidligere år	6.250	0
Honorar for lovpligtig revision	84.660	83.000
Honorar for andre ydelser end revision	17.800	52.850
	<u>120.210</u>	<u>135.850</u>

	2019	2018	2017	2016
	kr.	kr.	t.kr.	t.kr.
<b>Opgørelse af almindelig virksomhed</b>				
Indtægter	22.639.234	20.366.783	20.684	19.487
Lønoms-kostninger	-13.554.355	-13.637.421	-13.072	-15.105
Andre direkte omkostninger	-4.235.261	-4.274.304	-2.293	-1.986
Andre indirekte omkostninger	-4.571.730	-4.469.896	-4.552	-5.086
	<u>277.888</u>	<u>-2.014.838</u>	<u>767</u>	<u>-2.690</u>

<b>Opgørelse af indtægtsdækkede virksomhed</b>				
Indtægter	3.277.485	5.642.471	3.299	3.881
Lønoms-kostninger	-2.581.075	-2.193.752	-1.989	-2.136
Andre direkte omkostninger	-911.360	-956.033	-442	-860
Andre indirekte omkostninger	-231.366	-375.067	-257	-261
	<u>-446.316</u>	<u>2.117.619</u>	<u>611</u>	<u>624</u>

## Efteruddannelseskurser

Årstal	Året	4-år akkumuleret
2019	-563	2.790
2018	2.118	3.503
2017	611	2.661
2016	624	1.003

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Navnet er skjult (CPR valideret)

### Rektor

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-260661330963

IP: 37.49.xxx.xxx

2020-03-30 11:38:17Z

NEM ID 

## Jan Møller Jensen

### Medarbejdervalgt

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-283133205421

IP: 83.92.xxx.xxx

2020-03-30 12:23:28Z

NEM ID 

## Ole Wej Petersen

### Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-127080692894

IP: 95.154.xxx.xxx

2020-03-30 12:30:43Z

NEM ID 

## Jan Lybecker Steffensen

### Formand

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-316690849238

IP: 147.78.xxx.xxx

2020-03-30 17:58:47Z

NEM ID 

## Mette Reissmann

### Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-119384199463

IP: 185.5.xxx.xxx

2020-03-31 16:26:22Z

NEM ID 

## Kristian Ole Jakobsen

### Næstformand

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-483633005666

IP: 95.154.xxx.xxx

2020-04-01 18:27:09Z

NEM ID 

## Søren Staun

### Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-325125761540

IP: 77.213.xxx.xxx

2020-04-03 19:42:29Z

NEM ID 

## Boye Kromann

### Bestyrelse

På vegne af: Marstal Navigationsskole

Serienummer: PID:9208-2002-2-11111236208

IP: 87.51.xxx.xxx

2020-04-06 08:32:49Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 2N1QL-X0413-E7EOE-MH5YL-3T7JD-FDEN5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.  
Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

## Torben Ahle Pedersen

Statsautoriseret revisor

På vegne af: ERNST & YOUNG P/S

Serienummer: PID:9208-2002-2-905574870026

IP: 2.111.xxx.xxx

2020-04-06 08:35:32Z

NEM ID 

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>